



P O L I T E C H N I K A Ś L Ą S K A

WYDZIAŁ AUTOMATYKI, ELEKTRONIKI
I INFORMATYKI

DZIEKAN

UL. AKADEMICKA 16
44-100 GLIWICE
T: +48 32 237 13 10
T: +48 32 237 24 13
F: +48 32 237 24 13
dziekan@aei.polsl.gliwice.pl

NIP: 631-020-07-36 / REGON: 000001637 / ING BANK ŚLĄSKI SA O/GLIWICE / NR RACHUNKU: 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

Gliwice, 02.04.2014r.

**DZIEKAN WYDZIAŁU
AUTOMATYKI, ELEKTRONIKI I INFORMATYKI
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

ogłasza konkurs na stanowisko:

**Główny specjalista administracyjny - Kierownik projektu:
„Górnośląskie Centrum Obliczeń Naukowych i Inżynierskich”**

1. Stanowisko na jakie poszukiwany jest kandydat:
**Główny specjalista administracyjny - Kierownik projektu:
„Górnośląskie Centrum Obliczeń Naukowych i Inżynierskich”**
2. Miejsce zatrudnienia:
**Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki, Politechnika Śląska, ul. Akademicka 16,
44-100 Gliwice**
3. Główne zadania, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:
 - a) **Organizacja pracy zespołu projektowego**
 - b) **Planowanie, kontrola działań**
 - c) **Ciągła analiza ryzyka i podejmowanie stosowanych działań**
 - d) **Nadzór merytoryczny nad realizacją badań naukowych prowadzonych przez adiunktów i asystentów zatrudnionych w ramach projektu**
 - e) **Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań pracowników IT zatrudnionych w projekcie**
 - f) **Nadzór merytoryczny nad konfiguracją kupowanej aparatury badawczej**
4. Wymagania wobec kandydata:
 - a) **Wykształcenie wyższe, stopień naukowy dr. hab. nauk technicznych w dyscyplinie informatyka, biocybernetyka i inżynieria biomedyczna lub automatyka i robotyka**
 - b) **Doświadczenie w realizacji badań naukowych, potwierdzone publikacjami w czasopiśmie indeksowanych przez Journal Citation Reports oraz udziałem w projektach badawczych**
 - c) **Doświadczenie w realizacji i kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł publicznych (realizowanymi obecnie lub w ciągu ostatnich 5 lat)**
 - d) **Biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (dla obcokrajowców konieczne potwierdzenie odpowiednim certyfikatem)**



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**





5. Pożądane cechy osobiste kandydata:

- a) **komunikatywność**
- b) **odpowiedzialność**
- c) **zaangażowanie w pracę**
- d) **wysoka kultura osobista**

6. Umiejętności kandydata:

- a) **umiejętność zarządzania zespołem, w tym delegowanie uprawnień i motywowanie**
- b) **zdolność do analitycznego myślenia i podejmowania decyzji**
- c) **umiejętność pracy pod presją i odporność na stres**
- d) **dobra organizacja pracy własnej i innych**
- e) **wysokie zdolności interpersonalne**

7. Oferujemy:

- a) **umowę o pracę na czas określony od 15.04.2014 do 30.11.2015, 0,5 etatu**

Kandydaci na powyższe stanowisko, proszeni są o składanie CV, dyplomu oraz certyfikatów potwierdzających wymagane umiejętności w Biurze Dziekana Wydziału AEI (pokój 129), do dnia 08.04.2014, do godziny 15.00. z adnotacją: Konkurs nr 8. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Główny specjalista administracyjny - Kierownik projektu: „Górnośląskie Centrum Obliczeń Naukowych i Inżynierskich”

Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 11.04.2014r.

Zainteresowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o wynikach konkursu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr poz. 883)".

DZIEKAN
Wydział Automatyki, Elektroniki
i Informatyki

prof. dr hab. inż. Adam Czornik
(4)

