



P O L I T E C H N I K A      Ś L ą S K A

WYDZIAŁ AUTOMATYKI, ELEKTRONIKI  
I INFORMATYKI

DZIEKAN

UL. AKADEMICKA 16

44-100 GLIWICE

T: +48 32 237 13 10

T: +48 32 237 24 13

F: +48 32 237 24 13

dziekan@aei.polsl.gliwice.pl

NIP: 631-020-07-36 / REGON: 000001637 / ING BANK ŚLĄSKI SA O/GLIWICE / NR RACHUNKU: 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

Gliwice, 08.05.2014r.

**DZIEKAN WYDZIAŁU  
AUTOMATYKI, ELEKTRONIKI I INFORMATYKI  
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

ogłasza konkurs na stanowisko:

**Główny specjalista administracyjny**

1. Stanowisko na jakie poszukiwany jest kandydat:  
**Główny specjalista administracyjny**
2. Miejsce zatrudnienia:  
**Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki, Biuro Dziekana, Politechnika Śląska, ul. Akademicka 16, 44-100 Gliwice**
3. Główne zadania, które będą powierzane pracownikowi na ww. stanowisku:
  - a) **Prowadzenie spraw organizacyjnych dotyczących prac zespołu projektowego**
  - b) **Planowanie, realizacja i kontrola działań**
  - c) **Zarządzanie ryzykiem i podejmowanie stosownych działań związanych z realizacją celów projektowych**
  - d) **Nadzór merytoryczny nad realizacją badań naukowych prowadzonych przez adiunktów i asystentów zatrudnionych w ramach projektu**
  - e) **Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań pracowników IT zatrudnionych w projekcie**
  - f) **Nadzór merytoryczny nad konfiguracją aparatury badawczej**
4. Wymagania wobec kandydata:
  - a) **Wykształcenie wyższe, stopień naukowy dr. hab. nauk technicznych w dyscyplinie informatyka, biocybernetyka i inżynieria biomedyczna lub automatyka i robotyka**
  - b) **Doświadczenie w realizacji badań naukowych, potwierdzone publikacjami w czasopiśmie indeksowanych przez Journal Citation Reports oraz udziałem w projektach badawczych**
  - c) **Doświadczenie w realizacji i kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł publicznych (realizowanymi obecnie lub w ciągu ostatnich 5 lat)**
  - d) **Biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (dla obcokrajowców konieczne potwierdzenie odpowiednim certyfikatem)**



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





NIP: 631-020-07-36 / REGON: 000001637 / ING BANK ŚLĄSKI SA O/GLIWICE / NR RACHUNKU: 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

5. Pożądane cechy osobiste kandydata:

- a) **komunikatywność**
- b) **odpowiedzialność**
- c) **zaangażowanie w pracę**
- d) **wysoka kultura osobista**

6. Umiejętności kandydata:

- a) **umiejętność zarządzania zespołem, w tym delegowanie uprawnień i motywowanie**
- b) **zdolność do analitycznego myślenia i podejmowania decyzji**
- c) **umiejętność pracy pod presją i odporność na stres**
- d) **dobra organizacja pracy własnej i innych**
- e) **wysokie zdolności interpersonalne**

7. Oferujemy:

- a) **umowę o pracę na czas określony od 15.05.2014 do 30.11.2015, 3/4 etatu**

Kandydaci na powyższe stanowisko, proszeni są o składanie CV, dyplomu oraz certyfikatów potwierdzających wymagane umiejętności w Biurze Dziekana Wydziału AEiI (pokój 129), do dnia 14.05.2014, do godziny 15.00. z adnotacją: Konkurs nr 8a. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Główny specjalista administracyjny.

Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 15.05.2014r.

Zainteresowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o wynikach konkursu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

*Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr poz. 883)".*

DZIEKAN  
Wydział Automatyki, Elektroniki  
i Informatyki  
*[Signature]*  
prof. dr hab. inż. Adam Czornik  
(4)

